



# Tagesseminar

## Der Vorstand im Verein - Aufgaben und Risiken in der Vorstandsarbeit

### Teilnahme/Anmeldung

Das Seminar richtet sich an ehren- und hauptamtliche Vorstandsmitglieder in gemeinnützige Vereinen – insbesondere auch Vereinen in Gründung. Benutzen Sie zur Anmeldung bitte das Formular auf der letzten Seite.

### Themen des Seminars

- Aufgabenbereiche des Vorstandes
- Vorstand und Mitgliederversammlung
- Haftung des Vorstandes
- Haftungsvermeidung und Haftungserleichterung
- Ressortaufteilung
- Rechenschaftspflichten und Entlastung des Vorstands

Ausreichend Zeit wird den Fragen der Teilnehmenden eingeräumt.

### Seminarunterlagen

- **Vereinsknowhow-CD-ROM** mit umfangreichen Fachinfos zu Vereinsrecht und -besteuerung (Einzelbezugspreis: 35 Euro)
- Skript zum Thema

### Referent

#### Michael Röcken, Rechtsanwalt

- ist Anwalt in Bonn mit Schwerpunkt Vereinsrecht ([www.ra-roecken.de](http://www.ra-roecken.de))
- schreibt als Fachautor für den VereinsBrief des IWW-Verlages und andere Publikationen
- ist als Dozent u.a. zu vereinsrechtlichen Themen tätig

### Termin

**25. Februar 2012**

**11:00 bis 18:00 Uhr**

### Ort

#### Berlin

Hotel am Schlachtensee  
Kirchblick 5-7  
14129 Berlin – Zehlendorf

### Teilnahmegebühr

**89,00 €**

- ▶ 10% Rabatt bei mehreren Teilnehmenden aus einer Organisation

**bnve**

**Bildungsnetzwerk  
Verein und Ehrenamt e.V.**

Ringstr. 10  
19372 Drefahl  
fon (038721) 22 579  
fax (038721) 22 893

[www.bnve.de](http://www.bnve.de)  
[bnve@bnve.de](mailto:bnve@bnve.de)

Anmeldung bitte per Post oder Fax an:

**Bildungsnetzwerk Verein und Ehrenamt e.V.**  
**Ringstr. 10**

**19372 Drefahl**

**oder per Fax 038721/22 893**

Sie erhalten eine schriftliche Anmeldebestätigung mit Rechnung.

---

### **Anmeldung**

Zum Seminar "**Der Vorstand im Verein - Aufgaben und Risiken in der  
Vorstandsarbeit**" am **Samstag, 25. Februar 2012** in **Berlin** ich/wir  
mich/uns verbindlich an.

.....  
Vorname, Name

.....  
Verein/Firma

.....  
Straße, Hausnummer

.....  
Postleitzahl, Ort

.....  
e-Mail

.....  
Rechnungsanschrift, falls abweichend

Zahl der Teilnehmer/innen: .....

.....  
Datum, Unterschrift

---